แบบฟอร์มใบสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานเลขานุการกองทัพบก จำกัด

รูปถ่าย

2 นิ้ว

<u>คำแนะนำ</u> โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน ครบถ้วนด้วยลายมือของผู้สมัคร (เลขที่สมัคร.....)

1. **<u>ประวัติส่วนตัว</u>** (Personal information)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....

Name-Surname (Mr./Mrs./Miss)

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

Sex Male Female

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ..... ศาสนา.....

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุ.....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.

Height cm. Weight kgs.

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง

Marital status Single Married Widowed Separated Divorced

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

House registration Address Moo Road District

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

Amphur Province Post code

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

Present Address Moo Road District

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล์.....

Tel. Mobile E-mail

2. **<u>ประวัติครอบครัว</u>** (Family Information)

บิดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

Father' s name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน

Number of children Male Female

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)..... คน

Number of Members in the family

3. **<u>ประวัติการศึกษา</u>** (Education)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To	เกรดเฉลี่ย Average
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school					
ปวช. Vocational					
ปวท. / ปวส. Diploma					
ปริญญาตรี Bachelor degree					
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate					
อื่นๆ Others					

4. **<u>ประวัติการทำงาน</u>** (Working Experience In Chronological)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

5. **ภาษา** (Language Ability)

ภาษา	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
Language	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้
	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor	Good	Fair	Poor
ไทย (Thai)									
อังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

6. **ความสามารถพิเศษ** (Special Ability)

พิมพ์ดีด :	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ไทย..... คำ/นาที		อังกฤษ..... คำ/นาที	
Typing	No	Yes	Thai	Words/Minute	English	Words/Minute
คอมพิวเตอร์ :	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ระบุ.....			
Computer	No	Yes	(Please Mention)			
ขับรถยนต์ :	☐ ไม่ได้	☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่			
Driving	No	Yes				
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน :						
Office Machine						
อื่นๆ : ระบุ						
Others Please Mention						

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่..... โทร.....

Address

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

.....

Sources of job information

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

I certify all statement given in this application form is true

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร (ไทย)

Applicant’s signature (Thai)

...../...../.....

<u>หมายเหตุ</u> (Remarks)

เอกสารประกอบใบสมัคร (Document)

☐ สำเนาหลักฐานใบระเบียนแสดงผลการศึกษาและ/หรือประกาศนียบัตร 1 ชุด

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด

☐ สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด

☐ ภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว x 1.5 นิ้ว 2 รูป

☐ ใบรับรองแพทย์

☐ สำเนาหลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร 1 ชุด

☐ อื่นๆ ระบุ .....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร/ตรวจเอกสาร

( )

...../...../.....